

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Université Batna 2 -Mostefa Ben Boulaid-**



Faculté des Sciences de la Nature et de la Vie

كلية علوم الطبيعة و الحياة

**ملف العطلة الأكademie**

يودع الملف لدى إدارة القسم مقابل وصل استلام

طلب خطى ممضى من طرف رئيس القسم

بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)

تبれئة المكتبة تستخرج من المكتبة المركزية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية )

تببرئة المنحة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية )

تببرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدمات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية )

إدخال العطلة الأكاديمية على الأرضية الوطنية PROGRES

مسح الوثائق اللازمة وإدخالها على الأرضية الوطنية PROGRES

طباعة ثلاثة نسخ لمقرر العطلة الأكاديمية

ترسل الملفات إلى مصلحة الإنخراط المركزية مع جدول إرسال

ترفق هذه الملفات بالملفات الأصلية وترسل إلى السيد نائب المدير المكلف بالبيداغوجيا لتسجيلها وإمضاء المقررات

تعاد نسختين من المقرر إلى القسم مع جدول إرسال وتأشير بختم الإدارة من المستلم

تسلم نسخة للطالب وتحفظ النسخة الثانية في ملف الطالب بالقسم.

## **إعادة الإدماج من العطلة الأكاديمية**

يودع الطلب لدى رئيس القسم

طلب خطى ممضى من طرف رئيس القسم

فتح العطلة الأكاديمية على الأرضية الوطنية

طباعة ثلاثة نسخ من مقرر إعادة الإدماج من العطلة الأكاديمية

ترسل الملفات إلى مصلحة الإنخراط المركزية مع جدول إرسال

ترفق هذه الملفات بالملفات الأصلية وترسل إلى السيد نائب المدير المكلف بالبيداوغوجيا لتسجيلها وإمضاء المقررات

تعاد نسختين من المقرر مع بطاقة الطالب إلى القسم مع جدول إرسال وتأشر بختم الإدارة من المستلم

تسليم نسخة للطالب وتحفظ النسخة الثانية في ملف الطالب بالقسم.