**RESUME SUR LEQUEL PORTERA L’EXAMEN**

**REPERER LES DOCUMENTS ET LES RESSOURCES QUI ME SEMBLENT FIABLES ET PERTINENTS**

**Notion de fiabilité ( (الثقة**

**Une source d’informations est dite fiable et crédible si on peut lui faire confiance.**

* L’information légale **(النصوص القانونية)**est fiable.
* Les sources papier sont également fiables parce qu’un contrôle est effectué par les maisons d’édition ou les comités scientifiques de rédaction.
* Sur [Internet](https://fr.vikidia.org/wiki/Internet), il est nécessaire de critiquer les[sources](https://fr.vikidia.org/wiki/Source)d’[informations](https://fr.vikidia.org/wiki/Information) car tout le monde peut publier en ligne sans filtre et peut disparaître **d’une semaine à l’autre.**
* Toute information dont on ignore la provenance n’est pas fiable (non fiable) devrait a priori être écartée.

**Notion de Pertinence (الاهمية العلمية )**

**Une fois le document est retenu comme fiable. Pour évaluer LE CONTENU de l’information scientifique afin de savoir s’il est pertinent et si il apporte un plus en matière d’originalité et de qualité scientifique il faut:**

* Trouver des informations sur l’[auteur](https://fr.vikidia.org/wiki/Auteur) (QUI) (ses compétences كفاءة, sa notoriété (**السمعة** ),
* Analyser le contenu (date de publication récente, sources de l’information indiquées, texte en bon français).
* **Les documents sont-ils basés sur des recherches ou s’agit-il de textes d’opinion.**
* Observer l’organisation du site (document structuré avec un sommaire) et son accessibilité (navigation aisée),
* Voir la lisibilité du site (présentation agréable).

**JE NOTE LA REFERENCE ET LES CARACTERISTIQUES DES DOCUMENTS RETENUS**

* [Je rassemble les documents retenus](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/et_2356/cote.htm) dans une liste bibliographique ou dans une base de données (auteur, titre, date, pages, adresse WEB, etc.) Je pourrais ainsi accéder rapidement à mes sources et les citer correctement au besoin, et je leur donne une cote : Excellent, Très bon, Bon. Si ma cote correspond à Moyen, je m’interroge sur la pertinence de conserver le document, sauf si j'ai peu d'information sur un aspect de mon sujet. Si la cote que j'accorde est Faible, je ne retiens pas le document.

**JE PRODUIS UN TRAVAIL**

* [Je construis mon travail en fonction du public-cible et de mes objectifs](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#produis)
* [J'exprime mon opinion si l'objectif du travail le demande](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#exprime)
* [Je m'assure que le contenu de ma production est cohérent](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#assure)
* [Je révise la qualité de la langue](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#revise)
* [Je vérifie si j'ai respecté les consignes](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#verifie)
* [Je gère le matériel et les appareils dont je peux avoir besoin](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/etape6.htm#gere)

**REDACTION D’UN ARTICLE SCIENTIFIQE**

* **C’est quoi une référence bibliographique**

C’est l’ensemble des éléments (codifiés مقننة ومنظمة) (auteur, titre, édition,…) qui décrivent un document et permettent de l’identifier et de le localiser facilement.

Une référence bibliographique varie selon le type (ouvrage, articles, congrès,…) et le support (papier, on line, cédérom,…) du document auxquels elle se rapporte.

* **Citation de la référence (la source : auteur) dans le corps du texte :**

C’est la description abrégée, dans le texte, du document consulté. Elle assure la correspondance exacte avec la référence bibliographique qui décrit la source de façon plus complète.

Elle se présente sous la forme (auteur, date) dit **Système** **HARVARD**  dans le corps du texte: système le plus répandu, ou un numéro renvoyant à une note de bas de page ou à une liste numérotée de références : système plus précis, mais plus long et moins utilisé.

Quand il y a un auteur ou deux auteurs, ils sont mentionnés les deux dans le texte, au-delà on ne reprend que le premier suivi de la mention et *al.* (Locution latine = les autres).

 Les auteurs qui ont réalisé et rédigé l’étude sont mentionnés en premier. Les personnes ayant participé de plus loin à l’étude sont cités dans les remerciements.

* **La Bibliographie**

C’est une liste de l’ensemble des documents ou références bibliographiques consultés et utilisés pour la réalisation de votre travail.

* Elle répond au respect des auteurs, à montrer la qualité du travail et à identifiersans aucune ambiguïté les documents utilisés.
* Elle se trouve à la fin du document, ou à la fin de chacun des chapitres dans certains ouvrages.
* Elle doit être présentée de façon homogène dans le style choisi pour chaque élément (taille des caractères, police et graisse, retraits, etc…).

**انتحال** **LE PLAGIAT**

**LE PLAGIAT OU L'ART (التحايل فن) D'«OUBLIER» LES GUILLEMETS (نسيان الازدواجيتين)**

* **LE PLAGIAT** : c’est un vol d’une propriété intellectuelle.

Copier textuellement un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou sans en mentionner la source.

Insérer dans un travail des images, des graphiques, des données, etc. provenant de sources externes sans indiquer la provenance.

* **LE PLAGIAIRE** : est celui qui s’approprie frauduleusement le texte, les idées, ou les faits d’un autre auteur et qui oublie délibérément ou par négligence de le citer.
* **COMMENT EVITER LE PLAGIAT**
* Au cours de vos études et de votre carrière, vous subirez certainement des pressions pour livrer ou améliorer des résultats rapidement.
* Il est important de bien gérer votre temps et vos efforts afin de ne pas être tenté d’en venir à la conclusion que la seule façon de compléter votre travail est de plagier.
* Pour éviter le plagiat, vous pouvez citer en reprenant une portion de texte telle quelle et en utilisant les guillemets, ou bien en paraphrasant, c’est-à-dire en reformulant les idées des auteurs dans vos propres mots. **Dans les deux cas, il faut mentionner la source des idées**.